

Rückgabeprotokoll

Objekt: Orgelpositivs II. des Chorverbandes in der EKIR e.V.

Bitte vollständig ausgefüllt unbedingt zurück an:

Chorverband in der EKIR e. V.

Missionsstraße 9 a

42285 Wuppertal

oder **chorverband@ekir.de**

Übergebende Person:
(Kirchengemeinde, Chor) (Standort der Orgel)

Beauftragende Person:
(Kirchenmusiker*in, Chorleitende)

Übernehmende Person:, Chorverband, Wuppertal
im Auftrag des Chorverbandes

- Es wurden bei der Übergabe (vorbehaltlich einer eingehenden Prüfung) keine Mängel festgestellt.
- Mängel wurden festgestellt und auf der Prüfliste angegeben
→ siehe Anlage zum Dokument „Protokoll Rückgabe **Prüfliste Orgelpositiv II.**“

....., den
(Ort) (Datum)

Übergebende Person / Beauftragende Person

Übernehmende Person

.....
(Unterschrift)

.....
(Unterschrift Chorverband)