

Übergabeprotokoll bei Abholung

Objekt: Orgelpositivs II. des Chorverbandes in der EKIR e.V.

Bitte vollständig ausgefüllt unbedingt zurück an:

**Chorverband in der EKIR e. V.
Missionsstraße 9 a
42285 Wuppertal
oder an chorverband@ekir.de**

Übergebende Person:, Chorverband, Wuppertal
im Auftrag des Chorverbandes

Übernehmende Person:
(Kirchengemeinde, Chor) (Standort der Orgel)

Beauftragende Person:
(Kirchenmusiker*in / Chorleitende)

Die Übernehmende Person / Beauftragende Person bestätigt,

- a) die Ausleihordnung des Chorverbandes in der EKIR e. V. erhalten und zur Kenntnis genommen zu haben, und zu beachten.
- b) die schriftlichen Informationen des Chorverbandes erhalten zu haben, und von der Übergebenden Person in die Besonderheiten des Transportes und der Handhabung des Orgelpositivs eingewiesen worden zu sein.
- c) das Instrument in einwandfreiem Zustand übernommen zu haben.

....., den
(Ort) (Datum)

Übergebende Person

Übernehmende Person / Beauftragende Person:

.....
(Unterschrift, Chorverband)

.....
(Unterschrift)